

Model exitgesprek

Een medewerker wil jullie reisbedrijf verlaten en heeft een andere baan gevonden. Door het voeren van een exitgesprek kun je waardevolle informatie verzamelen zo inspelen op de feedback van de vertrekkende medewerker. Onderstaande vragen kunnen dienen als input voor het gesprek. Het is aan te raden om de verzamelde informatie te bundelen en te bespreken met bijvoorbeeld het management / directie van jouw organisatie.

1.	
Kun je de reden van jouw vertrek toelichten?	
2.	
Wat kan deze organisatie volgens jou in de toekomst beter doen?	
3.	
Wat vindt je van de carrièrekansen binnen onze organisatie en de aandacht voor loopbaan-ontwikkeling?	
4.	
Wat vind je van de arbeidsvoorwaarden binnen deze organisatie (denk hierbij aan salaris, flexibiliteit, reiskosten etc.)?	
5.	
Wat vind je van de werksfeer binnen onze organisatie? Heb je wellicht tips ter verbetering?	
6.	
Hoe heb je de werkdruk ervaren? Is er volgens jou voldoende aandacht voor de balans tussen werk en privéleven?	
7.	
Wat vind je van de werklocatie en de voorzieningen qua werkplekken?	
8.	
Wat ga je het meest missen na jouw vertrek? En wat het minst?	
9.	
Als jij directeur zou zijn van deze organisatie, wat zou je dan als eerste veranderen en waarom? En hoe zou je dit vorm geven?	
10.	
Zou je er voor open staan om in de toekomst weer voor onze organisatie te komen werken? Waarom wel of niet?	
11.	
Heb je wellicht nog suggesties voor een kandidaat voor de vacature die jij nu achterlaat? Waarom zou hij/zij geschikt zijn?	