

Model

exitgesprek

Verlaat een medewerker het bedrijf? Voer dan een exitgesprek! Hiermee kun je waardevolle informatie verzamelen en inspelen op de feedback van de vertrekkende medewerker. Onderstaande vragen kunnen dienen als input voor het gesprek. Je kunt deze informatie bundelen en bespreken met bijvoorbeeld het management / directie van jouw organisatie.

1. Kun je de reden van jouw vertrek toelichten?
2. Wat kan de organisatie volgens jou in de toekomst beter doen?
3. Wat vind je van de carrièrekansen binnen onze organisatie en de aandacht voor loopbaanontwikkeling?
4. Wat vind je van de arbeidsvoorwaarden binnen de organisatie (salaris, flexibiliteit, reiskosten etc.)?
5. Wat vind je van de werksfeer binnen onze organisatie? Heb je wellicht tips ter verbetering?
6. Hoe heb je de werkdruk ervaren? Is er voldoende aandacht geweest voor de werk- privé balans?
7. Wat vind je van de werklocatie en de voorzieningen qua werkplekken?
8. Wat ga je het meest missen na jouw vertrek? En wat het minst?
9. Als jij directeur zou zijn van deze organisatie, wat zou je dan als eerste veranderen en waarom?
10. Zou je er voor open staan om in de toekomst weer voor onze organisatie te komen werken?
11. Heb je wellicht nog suggesties voor een kandidaat voor de vacature die jij nu achterlaat?